



DB Port Szczecin Sp. z o.o., ul. Bytomska 14, 70-603 Szczecin

DB Port Szczecin Sp. z o.o.
ul. Bytomska 14
70-603 Szczecin
www.deutschebahn.com/portszczecin

Phone +48 (0)91 430 86 60
Fax +48 (0)91 462 47 79
sekretariat@dbport.pl

INSTRUKCJA BHP DLA WYKONAWCÓW ZEWNĘTRZNYCH REALIZUJĄCYCH PRACĘ DLA DB PORT SZCZECIN SP. Z O.O.

I. CEL I ZAKRES STOSOWANIA

Instrukcja dotyczy Wykonawców, wykonujących prace zlecone i świadczących usługi na rzecz i na terenie DB PORT Sp. z o.o. Z niniejszą *Instrukcją* muszą zapoznać się wszyscy pracownicy Wykonawcy i/lub podwykonawcy, skierowani do realizacji przedmiotu umowy/zlecenia.

Celem niniejszej *Instrukcji* jest zapoznanie Wykonawców zewnętrznych i ich pracowników pracujących na terenie DB PORT SZCZECIN SP. z o.o. z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, p.poż. oraz ochrony środowiska obowiązującymi w Spółce. Obowiązkiem Wykonawcy realizującego zadania na rzecz DB PORT Sp. z o.o. jest przestrzeganie tych zasad.

Obszar stosowania *Instrukcji* dotyczy przestrzegania przepisów prawnych bhp, przeciwpożarowych i ochrony środowiska przez Wykonawców realizujących zadania na terenie DB PORT SZCZECIN SP. z o.o. Niniejsza *Instrukcja* wyznacza dodatkowe unormowania i zasady szczególne, z którymi musi zapoznać się każdy Wykonawca oraz jego pracownicy i zobowiązać się do ich przestrzegania w czasie wykonywania prac.

Zasady oraz zapisy nie ujęte w *Instrukcji* podlegają przepisom prawa.

Umowa na wykonywanie prac powinna zawierać informację o obowiązkowym stosowaniu się do niniejszej Instrukcji, a obligatoryjnym jej załącznikiem powinno być oświadczenie wykonawcy (załącznik nr 1).

II. DEFINICJE

Wykonawca/Wykonawca Zewnętrzny – kontrahent/firma zewnętrzna wykonujący prace lub usługi na rzecz DB PORT SZCZECIN SP. z o.o., której pracownicy posiadają odpowiednie kompetencje, umiejętności, uprawnienia i zaplecze narzędziowo-sprzętowe oraz wiedzę w zakresie bhp i ochrony środowiska, działający na terenie lub pod nadzorem DB PORT SZCZECIN SP. z o.o.,

Pracownik Wykonawcy – dla potrzeb niniejszej *Instrukcji* zarówno osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z art. 2 Kodeksu Pracy) jak i zleceniobiorca – osoba przyjmująca zlecenie na podstawie umowy-zlecenia;

Podwykonawca – podmiot, z którym Wykonawca zawarł umowę o podwykonawstwo; umowa w formie pisemnej, odpłatna, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, zawarta jest między wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą);

Spółka – DB PORT SZCZECIN SP. z o.o. będąca **zleceniodawcą**;

Sąd Rejonowy Szczecin-
Centrum w Szczecinie,
XIII Wydział Gospodarczy
KRS: 0000029909
NIP: 851-01-09-332
REGON: 810622795
Kapitał zakładowy:
16 004 750,00 PLN

Zarząd:
Daniel Saar
Olga Nowak

mBank S.A.
34114011370000278273001001 (PLN)
07114011370000278273001002 (EUR)



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności





Teren Spółki – teren (wraz z obiektami budowlanymi) dzierżawiony przez DB PORT SZCZECIN Sp. z o.o., na podstawie stosownej umowy, od Zarządu Morskich Portów Szczecin i Świnoujście S.A.;

Koordinator ds. BHP – osoba wyznaczona do nadzoru prac między Wykonawcą a Spółką pod względem przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy. Koordynatorem ds. BHP z ramienia Spółki jest Karina Mazur – Specjalista ds. BHP, nr tel.: 601 729 974, e-mail: karina.mazur@dbport.eu;

Przedstawiciel Spółki/koordynator projektu – zlecający prace/koordynator robót/osoba zamawiająca usługę, osoba wyznaczona do kontaktu;

III. ZASADY OGÓLNE

1. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie niniejszej *Instrukcji* przez swoich pracowników/zleceniobiorców/podwykonawców.
2. Koordynator ds. BHP odpowiada za współudział w nadzorowaniu prac pod względem przestrzegania przepisów bhp. Wyznaczenie koordynatora ds. BHP nie zwalnia poszczególnych Wykonawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.
3. Koordynatorowi ds. BHP przysługuje prawo:
 - kontroli wszystkich pracowników w miejscu pracy,
 - wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad BHP oraz ochrony przeciwpożarowej,
 - uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie BHP,
 - niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby,
 - niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych,
 - niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.,
 - niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika wobec którego istnieje podejrzenie co do stanu jego trzeźwości lub podejrzenie obecności w jego organizmie środków działających podobnie do alkoholu (vide *Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2023 r. w sprawie badań na obecność alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu*).
4. Przedstawiciel Spółki/koordynator projektu – odpowiada za nadzorowanie wykonywanych prac – zarówno pod względem merytorycznym jak i pod względem przestrzegania przepisów bhp i ppoż. oraz ochrony środowiska.
5. W przypadku nieprzestrzegania zasad ujętych w niniejszej *Instrukcji*, o ile umowa pomiędzy Spółką a Wykonawcą nie stanowi inaczej, Wykonawcy może zostać udzielone upomnienie, a Spółka ma prawo do przerwania prac do czasu usunięcia nieprawidłowości. W przypadku udokumentowanych, powtarzających się lub rażących naruszeń Wykonawca może zostać



usunięty z terenu DP PORT SZCZECIN SP. z o.o., co skutkować może rozwiązaniem umowy/anulowaniem zlecenia.

6. Obowiązkiem każdego Wykonawcy jest zaznajomienie swoich pracowników oraz pracowników podwykonawców z niniejszą *Instrukcją*, zakresem ich obowiązków, a także sposobem wykonywania pracy na wyznaczonych stanowiskach. Wykonawca określi swoim pracownikom zasady prawidłowego postępowania i stosowania środków zapobiegawczych i ochronnych, na wypadek wystąpienia awarii/zdarzeń nagłych czy sytuacji potencjalnie wypadkowych.
7. Wykonawca przedstawi przedstawicielowi Spółki/koordynatorowi projektu pisemne oświadczenie (**zał. nr 1**) potwierdzające fakt zapoznania swoich pracowników z treścią niniejszej *Instrukcji* przed rozpoczęciem prac i/lub wykonywania usługi. Powyższe dotyczy również Wykonawcy w przypadku zatrudnienia podwykonawcy bez względu na zakres i czas trwania prac i/lub wykonywania usługi. ***Oświadczenie będzie obligatoryjnym załącznikiem do umowy lub zlecenia.***

IV. BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

Podstawowe zasady bezpieczeństwa:

1. Wszystkie osoby poruszające się po terenie Spółki – poza głównymi szlakami komunikacyjnymi – zobowiązane są do noszenia kamizelek ostrzegawczych, obuwia ochronnego, a na terenach znajdujących się w zasięgu pracy urządzeń przetadunkowych, również kasków ochronnych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia swoim pracownikom stosownej odzieży ochronnej/roboczej, środków ochrony indywidualnej oraz środków ochrony zbiorowej (jeśli dotyczy).
3. Zabrania się samowolnego uruchamiania urządzeń i sprzętu zmechanizowanego należącego do Spółki, wchodzenia na urządzenia przetadunkowe oraz manipulowania przy nich.
4. Zabronione jest poruszanie się w strefach składowania towarów, w magazynach i na placach składowych bez zgody osób będących pracownikami Spółki. Podczas poruszania się w magazynach, na rampach oraz między ładunkami składowanymi na placach, należy zachować szczególną ostrożność z uwagi na wzmożony ruch sprzętu zmechanizowanego, ograniczoną widoczność oraz prowadzone prace przetadunkowe. Kategorycznie zabrania się przechodzenia pod zawieszonym ładunkiem.
5. Zabronione jest opieranie się i siadanie na konstrukcjach urządzeń przetadunkowych, cumowniczych i składowanych ładunkach.
6. Stanowiska pracy należy utrzymywać w czystości i porządku, usuwając przedmioty mogące przyczynić się do powstania wypadków przy pracy.
7. Na terenie Spółki zabronione jest spożywanie alkoholu i stosowanie środków odurzających.
8. Na terenie Spółki obowiązuje zakaz palenia tytoniu i papierosów elektronicznych z wyjątkiem miejsc do tego wyznaczonych.
9. W przypadku wystąpienia wypadku przy pracy bądź zagrożenia dla zdrowia lub życia pracowników Wykonawca ma obowiązek natychmiast przerwać prace, zabezpieczyć rejon prac i poinformować niezwłocznie Koordynatora ds. BHP. Analizy zdarzeń wypadkowych dokonuje Wykonawca zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Pracownicy firm transportowych (kierowcy) wjeżdżając na teren Spółki muszą posiadać i stosować obuwie ochronne z podnoskiem, kamizelkę odblaskową oraz hełm ochronny.
11. Obowiązkiem Wykonawcy jest należyte oznakowanie, zabezpieczenie miejsca prac, przez cały czas ich trwania. Musi być ono pozostawione w należyтым porządku każdorazowo po zakończeniu prac oraz zabezpieczone w sposób uniemożliwiający dostęp osób trzecich



(w przypadku wykopów, prac na wysokości, itp.). W przypadku wykonywania wykopów obowiązkiem Wykonawcy jest zabezpieczenie ścian wykopu przed osunięciem gruntu, począwszy od 1 m głębokości.

12. Używane przez Wykonawcę rusztowania powinny posiadać stosowne deklaracje lub certyfikaty zgodności oraz powinny być montowane i eksploatowane zgodnie z instrukcją producenta.
13. Pracownicy Wykonawcy pracujący na wysokości powinni być zabezpieczeni przed upadkiem z wykorzystaniem zabezpieczeń właściwych dla rodzaju i warunków pracy.
14. W przypadku prac remontowych maszyn i urządzeń należy każdorazowo stosować skuteczne odcięcie od źródła zasilania (z zabezpieczeniem przed przypadkowym uruchomieniem).
15. Zabronione jest ograniczanie dostępu do budynków, magazynów, placów składowych, blokowanie dróg pojazdami oraz tarasowanie dostępu do elementów przeciwpożarowych.
16. Teren Spółki znajduje się na obszarze administrowanym przez Zarząd Morskich Portów Szczecin i Świnoujście S.A. Obszar ten jest wyłączony z ogólnego ruchu publicznego. Obowiązują na nim zasady ogólne zawarte w prawie o ruchu drogowym oraz dodatkowe zasady organizacji ruchu zawarte w *Instrukcji dotyczącej ogólnych zasad bezpiecznego poruszania i zachowania się na terenach Zarządu Morskich Portów Szczecin i Świnoujście S.A.*, będącej **załącznikiem** do *Instrukcji przepustkowej*, dostępnej pod adresem <https://bip.port.szczecin.pl/arttykul/50/24/instrukcja-przepustkowa>. Na obszarze administrowanym przez ZMPSiŚ S.A. ustala się maksymalną dopuszczalną prędkość 30 km/h.

Kompetencje i uprawnienia:

1. Pracownicy Wykonawcy przed przystąpieniem do pracy muszą posiadać wszystkie wymagane obowiązującymi przepisami szkolenia oraz zaświadczenia jak m.in.: aktualne badania lekarskie i specjalistyczne wg potrzeb, aktualne szkolenia BHP z uwzględnieniem specyfiki stanowiska pracy. Dla prac, w których wymagane są dodatkowe uprawnienia, pracownicy do nich wyznaczeni muszą takowe posiadać.
2. Wykonawca z chwilą rozpoczęcia przez swoich pracowników prac na rzecz Zamawiającego składa oświadczenie (**zał. nr 1**) dotyczące zatrudnionych pracowników w zakresie:
 - ważności badań lekarskich,
 - ważności szkoleń w zakresie BHP,
 - posiadania przez pracowników kwalifikacji, szkoleń i egzaminów oraz uprawnień i certyfikatów wymaganych do obsługi i eksploatacji maszyn, urządzeń, pojazdów, a także wykonywania czynności specjalistycznych, zgodnych z odrębnymi uregulowaniami,
 - posiadania i używania przez pracowników środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego/ochronnego.

Oświadczenie będzie obligatoryjnym załącznikiem do umowy lub zlecenia.

3. Każdorazowo, na żądanie przedstawiciela Spółki/koordynatora projektu/koordynatora ds. BHP, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić kopie stosownych dokumentów, o których mowa w punkcie 1.
4. Pracownicy Wykonawcy wykonują prace na terenie Spółki w terminach uzgodnionych z przedstawicielem Spółki/koordynatorem projektu.
5. Prace zlecone powinny być wykonywane w sposób najmniej uciążliwy dla pracowników Spółki. W przypadku pogorszenia warunków pracy, gdy wystąpi zagrożenie dla zdrowia lub życia pracowników, Wykonawca ma obowiązek natychmiast przerwać prace, zabezpieczyć rejon robót i poinformować koordynatora projektu/Koordynatora ds. BHP.

Zagrożenia i ocena ryzyka zawodowego

Obowiązkiem Wykonawcy jest przekazanie swoim pracownikom informacji o występującym ryzyku zawodowym związanym z rozpoznanymi zagrożeniami oraz określenie zasad prawidłowego



postępowania i stosowania środków zapobiegawczych i ochronnych na wypadek wystąpienia awarii/zdarzeń nagłych.

Środki ochrony zbiorowej i indywidualnej

Wszyscy pracownicy Wykonawcy mają obowiązek stosowania odzieży i obuwia roboczego/ochronnego oraz środków ochrony indywidualnej i zbiorowej, w które wyposaża swoich pracowników Wykonawca.

Substancje niebezpieczne

Dopuszcza się, po uzyskaniu akceptacji Przedstawiciela Spółki, stosowanie na terenie Spółki, w miejscu świadczenia usług, substancji i preparatów chemicznie niebezpiecznych w przypadku, gdy ze względu na charakter wykonywanej pracy, zaistnieje taka konieczność. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć spis substancji niebezpiecznych, których będzie używać w miejscu świadczenia usług najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem prac, bezpośrednio do osoby wyznaczonej do kontaktu. Dodatkowo Wykonawca jest obowiązany posiadać aktualne karty charakterystyk na stosowane substancje niebezpieczne oraz zapoznać z nimi swoich pracowników. Każdorazowo, na żądanie przedstawiciela Spółki/koordynatora projektu/koordynatora ds. BHP, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić ww. karty.

Prace niebezpieczne pożarowo

Prace niebezpieczne pożarowo, nieprzewidziane instrukcjami technologicznymi, obsługi, stanowiskowymi lub odrębnie wymaganym poleceniem pisemnym, jak też wykonywane poza wyznaczonym na stałe do tego celu miejscem, jak prace remontowe i remontowo-budowlane, związane z użyciem otwartego ognia, cięciem z wytwarzaniem iskier mechanicznych i spawaniem, prowadzone wewnątrz obiektów, na przyległych do nich terenach, placach, należy prowadzić w sposób uniemożliwiający powstanie pożaru lub wybuchu.

Prace niebezpieczne pod względem pożarowym powinny być wykonywane wyłącznie przez osoby do tego upoważnione, posiadające wymagane kwalifikacje, z kolei sprzęt używany do wykonywania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym powinien być sprawny technicznie i zabezpieczony przed możliwością wywołania pożaru.

Prowadząc prace niebezpieczne pod względem pożarowym należy:

- zabezpieczyć przed zapaleniem materiały palne występujące w miejscu wykonywania prac oraz w rejonach przyległych, w tym również elementy konstrukcji budynku i znajdujących się w nim instalacji technicznych;
- prace w pomieszczeniach (urządzeniach) zagrożonych wybuchem lub w pomieszczeniach, w których wcześniej wykonywano inne prace związane z użyciem łatwo palnych gazów, prowadzić jedynie wtedy, gdy stężenie par cieczy lub gazów w mieszaninie z powietrzem w miejscu ich wykonywania nie przekracza 10 % ich dolnej granicy wybuchowości;
- miejsce pracy wyposażać w podręczny sprzęt gaśniczy w ilości i rodzaju umożliwiającym likwidację wszystkich źródeł pożaru (osoba kierująca tymi pracami);
- po zakończeniu prac w budynku, pomieszczeniach oraz w pomieszczeniach sąsiednich należy przeprowadzić dokładną kontrolę, mającą na celu stwierdzenie, czy nie pozostawiono tłących lub żarzących się cząstek w rejonie prowadzenia prac, czy nie występują jakiegokolwiek objawy pożaru oraz czy sprzęt (np. spawalniczy) został zdemontowany, odłączony od źródeł zasilania i należyście zabezpieczony przed dostępem osób postronnych;



- używać do wykonywania prac wyłącznie sprzętu sprawnego technicznie i zabezpieczonego przed możliwością wywołania pożaru;
- butle ze sprężonymi gazami mogą znajdować się na terenie obiektu wyłącznie w okresie wykonywania prac i pod stałym nadzorem;
- w przypadku prowadzenia prac spawalniczych na wysokości, butli z gazem palnym nie należy ustawiać w rejonie bezpośredniego oddziaływania spadających rozprysków spawalniczych;
- wykonywać prace niebezpieczne pod względem pożarowym wyłącznie po uzyskaniu pisemnego zezwolenia.

Prace na wysokości

Pracą na wysokości jest praca wykonywana na powierzchni znajdującej się na wysokości co najmniej 1 m nad poziomem podłogi/ziemi. Podczas wykonywania prac na wysokości należy używać atestowanych drabin, rusztowań oraz stosować sprawne technicznie uprząże ochronne, przypięte do stałego elementu konstrukcji budynku. Teren prac należy ogrodzić i oznakować w taki sposób, aby uniemożliwić osobom postronnym dostęp do strefy niebezpiecznej.

V. ODPADY

O ile umowa pomiędzy Spółką a Wykonawcą nie stanowi inaczej, zabrania się magazynowania na terenie DB PORT SZCZECIN Sp. z o.o. odpadów powstałych w wyniku świadczenia usług. Odpady te powinny być na bieżąco wywożone przez Wykonawcę.

VI. OCHRONA ŚRODOWISKA

Na terenie DB PORT SZCZECIN Sp. z o.o. Wykonawcy zabrania się:

- wwożenia jakichkolwiek odpadów,
- mycia pojazdów i sprzętu,
- przechowywania zapasów paliwa i tankowania pojazdów,
- spalania odpadów,
- wylewania jakichkolwiek substancji do kanałów portowych, gruntu,
- negatywnego oddziaływania na środowisko, stosując maszyny/narzędzia pracy emitujące do atmosfery nadmierną emisję dwutlenku węgla.

VII. SPIS STANDARDÓW, INSTRUKCJI, PROCEDUR, REGULAMINÓW

Podczas i w związku ze świadczeniem usług/realizacją prac na terenie zarządzanym przez DB Port Szczecin Sp. z o.o. oraz na rzecz DB Port Szczecin Sp. z o.o. obowiązują poniższe instrukcje i regulaminy, do przestrzegania których zobowiązany jest każdy podmiot świadczący usługi/realizujący prace, a także powszechnie przyjęte normy i praktyki portowe:

- 1) Instrukcja nr 04/Ekp-pŁPg/11 *Przetładunek i składowanie ładunków ponadgabarytowych;*
- 2) Instrukcja Nr 05/Ekp-pŁS/12 *Instrukcja przetładunku, przesztaunku i składowania ładunków stalopochodnych;*
- 3) Instrukcja Nr 06i/EkpT-100/11 *Przetładunek dwoma żurawiami o zróżnicowanych parametrach pracy;*
- 4) Instrukcja Nr 08/EpH-WJ/11 *Organizacja transportu wózkami jezdniowymi z napędem silnikowym;*
- 5) Instrukcja Nr 09/EpH-SZ/11 *Dla operatora przetładunkowego sprzętu zmechanizowanego;*



- 6) Instrukcja Nr 16/Ek-p-SBp/11 *Dla starszego brygadzysty przeładunkowego;*
- 7) Instrukcja Nr 19/Ek-p-Sr/11 *Sygnaly porozumiewawcze w ruchu urządzeń przeładunkowych;*
- 8) Instrukcja Nr 21/EpH-I/11 *Dot. pracy sprzętem zmechanizowanym w ładowni statku;*
- 9) Instrukcja Nr 23/Ekp-RPT/11 *Instrukcja przeładunku, przeszaunku i składowania drobnicy konwencjonalnej z uwzględnieniem ręcznych prac transportowych;*
- 10) Instrukcja Nr 26/Ekp-S-Bgr/12 *Zasady składowania bloków granitowych;*
- 11) Instrukcja Nr 27i/TBK-RF/12 *Instrukcja podłączania/odłączania kontenerów chłodniczych do/z sieci elektroenergetycznej;*
- 12) Instrukcja nr 28/TBK-DG/12 *Procedura postępowania w trakcie dezynsekcji gazowej (fumigacji) kontenerów wykonywanej na terenie DBPS Sp. z o.o.;*
- 13) Instrukcja Nr 29/Ekp-pGL/12 *Instrukcja przeładunku, przeszaunku i składowania grodzie Larssena;*
- 14) Instrukcja Nr 30/Ekp-ŁP/13 *Instrukcja przeładunku, przeszaunku i składowania ładunków pakietowanych;*
- 15) Instrukcja nr 31/DB-Cst/12 *Instrukcja dla cumownika portowego;*
- 16) Instrukcja nr 34/Ekp-MP/13 *Zasady funkcjonowania magazynu podręcznego;*
- 17) Instrukcja nr 35/DB-CzasPracy/13 *Eliminacja zagrożeń: Organizacja czasu pracy w DBPS Sp. z o.o.;*
- 18) Instrukcja Nr 36/Ekp-BB/13 *Instrukcja przeładunku, przeszaunku i składowania ładunków w opakowaniach elastycznych typu big bag;*
- 19) Instrukcja Nr 37/Ekp-Pł.Gr/13 *Instrukcja postępowania w trakcie rozformowania kontenerów z płytami granitowymi;*
- 20) Instrukcja nr 38i/TK-WDMCP/14 *Procedura weryfikacji dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu lub zespołu pojazdów;*
- 21) Instrukcja Nr 41/Ekp-B.AiP/14 *Instrukcja przeładunku, przeszaunku i składowania blachy w arkuszach i blachy w paczkach;*
- 22) Instrukcja Nr 42/Ekp-NS/15 *Instrukcja przeładunku materiałów sypkich;*
- 23) Instrukcja Nr 43/Ekp-PR/15 *Instrukcja przeładunku, przeszaunku i składowania papieru w rolach;*
- 24) Instrukcja nr 45/EkpT-PzK/15 *Zasady bezpiecznej pracy z kosza montażowego zawieszonoego na haku dźwignicy;*
- 25) Instrukcja nr 46/OŚ-GO/15 *Ochrona środowiska i gospodarka odpadami na terenie DBPS Sp. z o.o.;*
- 26) Instrukcja Nr 47/TK-ZP/15 *Zasady bezpiecznego poruszania się na terenie Terminala Kontenerowego w DB Port Szczecin;*
- 27) Instrukcja Nr 48/Ekp-RPT/15 *Organizacja bezpiecznej pracy przy transporcie ręcznym;*
- 28) Instrukcja nr 49/Ekp-MOiMS/16 *Procedura pobierania i zdawania osprzętu przeładunkowego do/z Magazynu Osprzętu i Materiałów Sztauerskich;*
- 29) Instrukcja nr 50/TK-VGM/16 *Procedura weryfikacji masy brutto kontenera (VGM) obowiązująca w DBPS – Terminal Kontenerowy;*
- 30) Instrukcja nr 54/TK-KB/16 *Zasady funkcjonowania Kompleksu Bramowego w DBPS Sp. z o.o.;*
- 31) Instrukcja Nr 55/DB-FRK/17 *Formowanie, rozformowanie kontenerów - obieg dokumentów, przyjęcie zlecenia, planowanie oraz realizacja;*
- 32) Instrukcja nr 56/Ekp-BG-pl-sam/17 *Przeładunek bloków granitowych w relacji plac-samochód-plac;*
- 33) Instrukcja Nr 56/DB-PDAiS/17 *Zasady przepływu dokumentacji awizacyjnej i składowej w obrocie ładunkiem w DB Port Szczecin;*



- 34) Instrukcja nr 57/TK-KSTK/17 *Kryteria oceny stanu technicznego kontenerów uniwersalnych;*
- 35) Instrukcja Nr 61 *Obsługa naczepy samochodowej D-653;*
- 36) Instrukcja Nr 62 *Krycie stosów ładunku;*
- 37) Instrukcja Nr 63/Ekp-NL/20 *Przeładunek, składowanie nawozów sztucznych i ładunków sypkich luzem;*
- 38) Instrukcja Nr 64/Ekp-BG/20 *Przeładunek bloków granitowych;*
- 39) Instrukcja Nr 65i/Ekp-BP/22 *Obowiązki brygadzysty przeładunkowego;*
- 40) Instrukcja Nr 66/Ekp-L/20 *Instrukcja dla sztauera pełniącego funkcję lukowego;*
- 41) Instrukcja Nr 67/Ekp-HS/20 *Obowiązki sztauera i sztauera pełniącego funkcję hakowego;*
- 42) Instrukcja Nr 68/DT-STS-RTG/20 *Procedura postępowania w przypadku wystąpienia błędów w działaniu oraz awarii suwnic STS i RTG;*
- 43) Instrukcja Nr 69/DT-TZSP/20 *Zasady tankowania zmechanizowanego sprzętu przeładunkowego;*
- 44) Instrukcja Nr 70/DT-BSZ/20 *Funkcjonowanie bazy sprzętu zmechanizowanego;*
- 45) Instrukcja Nr 71/DT-ASZ/20 *Procedura postępowania podczas wystąpienia awarii zmechanizowanego sprzętu i żurawi elektrycznych;*
- 46) Instrukcja Nr 72/Ekp-K/20 *Przeładunek kontenerów;*
- 47) Instrukcja Nr 73/Ekp-AGRO/20 *Instrukcja przeładunku i składowania ładunków sypkich AGRO;*
- 48) Instrukcja Nr 74/DB-IPwPZN/21 *Instrukcja postępowania w przypadku wystąpienia zdarzeń negatywnych w trakcie prowadzenia prac przeładunkowo – składowych;*
- 49) Instrukcja Nr 75/Ekp-OM/20 *Obsługa masowców;*
- 50) Instrukcja Nr 77/EpH-I/11 *Dot. Eksploatacji przyczep i naczep platformowych dłuźycowych oraz rolltrailerów;*
- 51) Instrukcja Nr 77/Ekp-SL/21 *Przeładunek i składowanie slab aluminiowych;*
- 52) Instrukcja Nr 78/Ekp-TB/21 *Przeładunek i składowanie odlewów aluminiowych t-burs;*
- 53) Instrukcja Nr 79/Ekp-WA/21 *Przeładunek i składowanie wałków aluminiowych;*
- 54) Instrukcja Nr 80/Ekp-MA/21 *Przeładunek i składowanie miedzi anodowej;*
- 55) Instrukcja Nr 81/Ekp-GD/21 *Składowanie drewna posztauerskiego;*
- 56) Instrukcja Nr 82/Ekp-CEL/21 *Przeładunek i składowanie celulozy;*
- 57) Instrukcja Nr 83/Ekp-DOR/21 *Dopuszczalne obciążenie robocze dla powierzchni składowych w DB Port Szczecin;*
- 58) Instrukcja Nr 84/EpH-I/11 *Dot. pracy wózkami widłowymi w ładowni statku, na ładunku;*
- 59) Instrukcja Nr 84/Ekp-BK/22 *Przeładunek i składowanie blachy w kręgach;*
- 60) Instrukcja Nr 85/Ekp-OZS/22 *Obowiązki sztauera pełniącego funkcję operatora żurawia i operatora suwnicy;*
- 61) Instrukcja Nr 86/Ekp-KUO/22 *Procedura kotwiczenia urządzeń dźwignicowych;*
- 62) Instrukcja Nr 87i/Ekp-WA/22 *Przeładunek i składowanie wiązek aluminium;*
- 63) Instrukcja Nr 88/Ekp-Ak/22 *Przeładunek i składowanie drutu aluminiowego w kręgach;*
- 64) Instrukcja Nr 89/Ekp-HŻ/22 *Organizacja i zasady holowania żurawi elektrycznych;*
- 65) Instrukcja Nr 91/Ekp-PT/24 *Pomiar temperatury ładunków masowych agro/zbóż i pasz;*
- 66) Instrukcja Nr 92/Ekp-EZ/24 *Instrukcja eksploatacji zawiesi;*
- 67) Instrukcja Nr 93/Ekp-OWW/24 *Obowiązki sztauera pełniącego funkcję operatora wózka jezdniowego;*
- 68) Instrukcja Nr 95/Ekp-BP/24 *Przeładunek i składowanie blachy w paczkach;*
- 69) *Procedura zgłaszania wypadków; I/05.2020;*
- 70) *STANDARD - Odpad drewno;*
- 71) *STANDARD - Odpady papierowe;*
- 72) *STANDARD - Segregacja odpadów;*



- 73) STANDARD – *Przeładunek, składowanie T-BARSÓW*;
- 74) Regulamin funkcjonowania Bazy Sprzętu Zmechanizowanego;
- 75) Regulamin przeprowadzania obsługi codziennej (OC) sprzętu zmechanizowanego;
- 76) IBO Saletra amonowa *Przeładunek saletry amonowej – nawozu na bazie azotanu amonowego Nr UN 2067*;
- 77) Instrukcja technologiczna. Saletra amonowa *Przeładunek saletry amonowej – nawozu na bazie azotanu amonowego Nr UN 2067*;

VIII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 : wzór „Oświadczenie Wykonawcy zewnętrznego realizującego prace dla DB PORT SZCZECIN Sp. z o.o.”

Instrukcja została opracowana na podstawie:

1. Ustawa z dnia 2 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1465 ze zm.)
2. *Instrukcja dotycząca ogólnych zasad bezpiecznego poruszania i zachowania się na terenach Zarządu Morskich Portów Szczecin i Świnoujście S.A. z dnia 25.05.20218 r.*
3. *Regulamin ochrony przeciwpożarowej na terenie Zarządu Morskich Portów Szczecin i Świnoujście S.A., wydanie II, obowiązujące od dnia 15.05.2020 r.*
4. *Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego DB Port Szczecin Sp. z o.o. z kwietnia 2022 r. z późniejszymi aktualizacjami.*

Każdy Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z ww. Instrukcjami/przepisami.



Załącznik nr 1 do Instrukcji BHP

Szczecin, dn.

DB PORT SZCZECIN SP. z o.o.
ul. Bytomska 14
70-603 Szczecin

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY ZEWNĘTRZNEGO REALIZUJĄCEGO PRACĘ DLA
DB PORT SZCZECIN SP. Z O.O.**

Będąc upoważnionym do reprezentowania firmy:

Nazwa firmy:

Adres:

Wykonywana praca/usługa/nr umowy:
.....
.....

Oświadczam, co następuje:

Pracownicy, podwykonawca*:

- zostali poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie DB PORT Sp. z o.o. oraz zostali zapoznani z **INSTRUKCJĄ BHP DLA WYKONAWCÓW ZEWNĘTRZNYCH REALIZUJĄCYCH PRACĘ DLA DB PORT SZCZECIN SP. Z O.O.**,
- posiadają aktualne badania lekarskie dopuszczające do pracy na zajmowanym stanowisku,
- posiadają aktualne szkolenia w zakresie BHP,
- posiadają kwalifikacje, szkolenia oraz uprawnienia i certyfikaty wymagane do obsługi i eksploatacji maszyn, urządzeń, pojazdów, a także do wykonywania czynności specjalistycznych, zgodnych z odrębnymi uregulowaniami (jeżeli dotyczy),
- zostali zapoznani z ryzykiem zawodowym związanym z realizowanym zakresem prac.

Ponadto oświadczam, że pracownicy/podwykonawca* zostali wyposażeni i zobowiązani do używania środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego/ochronnego.

Urządzenia, maszyny i narzędzia, w które zostali wyposażeni są sprawne, atestowane i okresowo poddawane przeglądom (jeżeli dotyczy).

.....

Podpis Wykonawcy/osoby reprezentującej Wykonawcę

/osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy

**niepotrzebne skreślić*